



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 травня 2020 року

Харків

№ 216

**Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації**

З метою упорядкування роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Харківській обласній державній адміністрації, відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – Графік), що додається.

2. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити передачу відповідної публічної інформації до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації у визначені Графіком терміни та відповідно до вимог Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 травня 2019 року № 281 «Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Євгенія ГРИЦЬКОВА.

**Голова обласної державної  
адміністрації**



**Олексій КУЧЕР**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

від 08 травня 2020 року № 216

### ГРАФІК

**передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації**

№ з/П	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін передачі та створення документів
1	2	3	4
1.	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарату	<p>1. Інформація про організаційну структуру.</p> <p>2. Положення.</p> <p>3. Кошторис.</p> <p>4. Номенклатура справ.</p> <p>5. Правила внутрішнього службового (трудового) розпорядку.</p> <p>6. Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).</p> <p>7. Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) (у разі наявності послуг).</p> <p>8. Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління структурного підрозділу (у разі наявності), та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.</p> <p>9. Штатний розпис структурного підрозділу.</p>	Надавати не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання) (далі - у п'ятиденний строк)

1	2	3	4
		10. Графік прийому громадян.	
2.	<p>Апарат обласної державної адміністрації</p> <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації</p> <p>Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації</p>	<p>План роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації на рік.</p> <p>Інформація щодо вакантних посад державних службовців в апараті обласної державної адміністрації.</p> <p>Інформація щодо вакантних посад державних службовців у структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації.</p>	<p>не пізніше п'яти робочих днів з дня погодження документа Уповноваженою посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України</p> <p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>
3.	<p>Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Документи (розрахунки-прогнози) щодо потреби в коштах сільськогосподарських підприємств районів області для забезпечення проведення комплексу польових робіт.</p> <p>2. Прогнозний баланс попиту та</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця, у разі наявності</p> <p>у п'ятиденний</p>

1	2	3	4
		<p>пропозиції зерна по Харківській області на маркетинговий період.</p> <p>3. Документи (інформації, довідки, звітність) щодо проведення сільськогосподарськими підприємствами області розрахунків по договорах оренди землі та майна.</p> <p>4. Документи (аналітичні довідки, доповіді) з питань розвитку галузі тваринництва.</p> <p>5. Інформація про виконання обласних та державних програм.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Обласна конкурсна комісія з визначення переліку підприємств агропромислового комплексу для отримання права на компенсацію за кредитами.</p> <p>2. Колегія Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>строк після затвердження, у разі наявності</p> <p>щомісяця, починаючи з III кварталу</p> <p>щопівроку: липень, січень</p> <p>у разі надходження коштів</p> <p>щокварталу, у разі проведення засідання</p> <p>щокварталу</p>
4.	Департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Накази керівника дозвільного характеру.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>кожного 05 числа місяця, наступного за</p>

1	2	3	4
		<p>1. Документи (довідки, звіти, відомості) про екологічний стан навколишнього природного середовища).</p> <p>2. Стан виконання природоохоронних програм, відповідальним виконавцем яких є Департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>3. Доповідь про стан навколишнього природного середовища в Харківській області.</p> <p>4. Екологічний паспорт Харківської області.</p> <p>5. Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду Харківської області.</p> <p>6. Перелік декларацій про відходи.</p> <p>7. Звіти та інформація про виконання планів роботи Департаменту екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>8. Інформація про висновок з оцінки впливу на довкілля.</p> <p>9. Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами,</p>	<p>звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку (після розгляду на сесіях Харківської обласної ради)</p> <p>щороку, вересень</p> <p>щороку, липень</p> <p>у разі прийняття відповідних рішень Харківською обласною радою</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу, до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>наданих суб'єктам господарювання м. Харкова та області.</p> <p>10. Документи з питань зв'язків з громадськістю (тексти виступів у засобах масової інформації, на конференціях, семінарах).</p>	у п'ятиденний строк
5.	<p>Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Документи (тексти доповідей голови ОДА, матеріали структурних підрозділів обласної державної адміністрації) до звіту Президенту України голови ХОДА (копії).</p> <p>2. Документи (інформація, довідки) щодо проведення моніторингу соціально-економічного розвитку Харківської області (копії).</p> <p>3. Документи (довідки, інформації) з контролю за фінансуванням державних та обласних програм, які діють на території Харківської області.</p> <p>4. Щомісячні звіти до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України з питань видачі нектотових ліцензій на імпорт та експорт товарів у Харківській області.</p> <p>5. Документи (звіти, довідки)</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>до 05 лютого, травня, серпня та листопада</p> <p>щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку до кінця</p>

1	2	3	4
		<p>щодо реалізації регуляторної політики в Харківській області.</p> <p>6. Документи (звіти, довідки) про виконання Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2016 – 2020 роки.</p> <p>7. Документи (умови, положення, протоколи засідань) про діяльність конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Харківської області.</p> <p>8. Документи (положення, протоколи засідань та інше) комітету для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Харківської області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Колегія Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної</p>	<p>лютого</p> <p>щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятнадцятиденний строк</p> <p>у п'ятнадцятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>



1	2	3	4
		адміністрації (склад, плани засідань, рішення).	
6.	Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Квартальний звіт про витрати виробництва житлово-комунальних послуг.</p> <p>2. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів за звітний період.</p> <p>3. Результати оцінки ефективності бюджетних програм місцевих бюджетів за звітний бюджетний період та результат аналізу ефективності бюджетної програми.</p> <p>4. Звіти про виконання обласних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку водопровідно-каналізаційного господарства та</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>за I, II, III квартали – до 30 числа місяця, наступного за звітним; за рік – до 01 березня</p> <p>протягом 3-х робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p> <p>у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p> <p>щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 30 вересня</p>

1	2	3	4
		<p>об'єктів теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>3. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань ліфтового господарства.</p> <p>4. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань зовнішнього освітлення.</p> <p>5. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань поводження з ТПВ у Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.</p> <p>2. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення.</p> <p>3. Обласна комісія з питань виконання Загальнодержавної</p>	<p>щороку, до 30 вересня</p> <p>щороку, до 30 вересня</p> <p>щороку, до 20 січня</p> <p>щороку, до 01 березня</p> <p>щороку, до 01 березня</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>цільової програми «Питна вода України» на 2011–2020 роки.</p> <p>4. Колегія Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</p>	згідно з планом роботи
7.	<p>Департамент з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Річні звіти про виконання планів роботи Департаменту.</p> <p>2. Квартальні звіти про виконання планів роботи Департаменту.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Колегія Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення (протоколи)).</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 20 січня</p> <p>до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом</p> <p>згідно з планом роботи</p>
8.	<p>Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>статистична звітність про виконання робіт;</p> <p>звіти про виконання обласних та державних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>висновки експертиз проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва.</p>	<p>щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>
9.	Департамент масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
10.	Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Квартальні звіти Департаменту про роботу.</p> <p>2. Річні звіти Департаменту про роботу.</p> <p>3. Річний звіт про використання коштів неприбутковими</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, лютий</p>

1	2	3	4
		<p>установами та організаціями.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Оприлюднення відомостей про містобудівну документацію у мережі Інтернет.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Архітектурно-містобудівна рада при Департаменті містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (тільки порядок денний).</p> <p>2. Колегія Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення (протоколи).</p>	<p>щопівроку</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щопівроку</p>
11.	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Статистичні звіти щодо функціонування закладів професійної (професійно-технічної) освіти (річні).</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Колегія Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>жовтень, лютий</p> <p>щокварталу</p>

1	2	3	4
		<p>(протоколи та документи (довідки, рішення) до них).</p> <p>2. Комітет з призначення обласних іменних стипендій обласної державної адміністрації в галузі науки.</p> <p>3. Обласна конкурсна комісія «Вища школа Харківщини – кращі імена».</p> <p>4. Стипендіальна комісія при обласній державній адміністрації.</p>	<p>щороку, червень</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку, вересень</p>
12.	Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Річний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету Департаменту.</p> <p>2. Річний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.</p> <p>3. Квартальний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету Департаменту.</p> <p>4. Квартальний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.</p> <p>5. Річний податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій.</p> <p>6. Кошторис доходів і видатків</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, січень</p> <p>I, II, III квартал</p> <p>I, II, III квартал</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, в 10-</p>

1	2	3	4
		<p>Департаменту та зміни до нього.</p> <p>7. Річні звіти про роботу будинків-інтернатів.</p> <p>8. Річні звіти про роботу закладів соціального захисту для бездомних осіб та осіб звільнених з місць позбавлення волі.</p> <p>9. Річні звіти про роботу територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг).</p> <p>10. Інформація про стан забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни, осіб на яких поширюються ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», осіб з інвалідністю, ветеранів праці та реабілітованих осіб.</p> <p>11. Звіт про забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації.</p> <p>12. Річні звіти щодо забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями.</p> <p>13. Звіт про виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.</p>	<p>денний термін після затвердження</p> <p>щороку, до 05 лютого</p> <p>щороку, до 15 січня</p> <p>щороку, до 01 лютого</p> <p>щокварталу, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 20 лютого</p> <p>щороку, до 20 січня</p>

1	2	3	4
		<p>14. Звіти про виконання обласних програм:</p> <p>Комплексна Програма соціального захисту населення Харківської області на 2016–2020 роки</p> <p>Програма зайнятості населення Харківської області на період до 2020 року</p> <p>Програма забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року у Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.</p> <p>2. Обласна комісія для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни.</p> <p>3. Комісія з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян</p> <p>4. Робоча група з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю.</p> <p>5. Регіональна комісія з визначення даних про заробітну</p>	<p>щокварталу</p> <p>щопівроку</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>



1	2	3	4
		<p>плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986–1990 роках.</p> <p>6. Обласний комітет із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.</p> <p>7. Обласна координаційна рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми.</p> <p>8. Обласний координаційний Комітет сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення.</p> <p>9. Робоча група з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.</p> <p>10. Робоча група з питань гуманітарної допомоги.</p> <p>11. Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій.</p> <p>12. Колегія Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації (склад, річний план засідань, протоколи).</p> <p>13. Регіональна комісія із соціальної реабілітації.</p> <p>14. Регіональна консультативна рада з реалізації в Харківській</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>протягом трьох робочих днів</p> <p>згідно з планом</p> <p>у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання</p> <p>у п'ятиденний строк, у разі</p>

1	2	3	4
		області у 2018-2020 роках пілотного проекту «Створення системи надання послуг раннього втручання»	проведення засідання
13.	Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у квітні–червні.</p> <p>2. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у жовтні–грудні.</p> <p>3. Звіт про підсумки приписки юнаків до призовних дільниць.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Харківська обласна спостережна комісія.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 20 липня</p> <p>щороку, до 20 січня</p> <p>щороку, до 20 квітня</p> <p>щокварталу</p>
14.	Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету.</p> <p>Результати аналізу ефективності бюджетних програм.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, березень</p>

1	2	3	4
		<p>Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів) та накази про їх затвердження.</p> <p>Бюджетний запит показників проекту обласного бюджету на плановий бюджетний період та прогнозу обласного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди по комунальних закладах охорони здоров'я та комунальних некомерційних підприємствах, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обласна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції /СНІД.</li> <li>2. Колегія Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</li> </ol>	<p>не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа</p> <p>щороку, грудень</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>
15.	Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Зведені відомості Департаменту:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення про затвердження обласного бюджету на рік та пояснювальна записка до нього.</li> <li>2. Інформація про виконання</li> </ol>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний</p>

1	2	3	4
		<p>обласного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p>3. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за квартал.</p> <p>4. Звіт про виконання обласного бюджету Харківської області за рік та пояснювальна записка до нього.</p> <p>5. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за рік.</p> <p>6. Зведення фактичних показників по мережі, штатах і контингентах, що фінансуються з місцевих бюджетів Харківської області (річний звіт).</p>	<p>строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
16.	Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіти про виконання планів з основної діяльності</p> <p>2. Звіти про виконання обласних та регіональних програм.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Регіональна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>

1	2	3	4
		2. Обласна комісія з питань евакуації.	щокварталу
17.	Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Харківська обласна міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу (у разі проведення засідання)</p>
18.	Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Управління:</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Комітет з призначення щорічних премій імені О.С. Масельського в галузях культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.</p> <p>2. Комітет з призначення щорічних премій та іменних стипендій Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради в галузі культури і мистецтва.</p> <p>3. Організаційний комітет з</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку,</p>

1	2	3	4
		<p>відзначення премією імені І.Ю. Репіна.</p> <p>4. Колегія Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>вересень</p> <p>щокварталу</p>
19.	<p>Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Управління:</p> <p>1. Переліки об'єктів газифікації на поточний рік, по яких визначені джерела фінансування.</p> <p>2. Перелік введених в експлуатацію об'єктів газифікації (за підсумками кварталу, року).</p> <p>3. Протокольні рішення за підсумками засідань або нарад з питань функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу.</p> <p>4. Інформація щодо стану розрахунків споживачів за природний газ та електричну енергію.</p> <p>5. Інформаційна довідка про стан роботи ПЕК за звітний період (рік).</p> <p>6. Довідка щодо виконання Регіональної програми розвитку паливної галузі Харківської області до 2020 року.</p> <p>7. Довідка щодо виконання</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>II квартал</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>I квартал</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу (у</p>

1	2	3	4
		<p>Програми відшкодування відсотків за кредитами, отриманими населенням Харківської області на впровадження енергозберігаючих заходів, на 2016–2020 роки.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Обласна міжвідомча комісія з питань проведення розрахунків за спожиті енергоносії.</p>	<p>разі затвердження бюджетного фінансування)</p> <p>щокварталу</p>
20.	Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
21.	Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Управління:</p> <p>Річний звіт Управління з основної діяльності.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>документи (списки, довідки, інформації) щодо діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, лютий</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>(положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обласний штаб з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей.</li> <li>2. Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при Харківській обласній державній адміністрації.</li> <li>3. Колегія Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</li> </ol>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у десятиденний строк</p> <p>щокварталу</p>
22.	Служба у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт про діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації дітей.</li> <li>2. Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (форма № I-ДБСТ).</li> <li>3. Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ЗЖД).</li> <li>4. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо усиновлення.</li> </ol>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 01 березня</p> <p>щороку, до 01 березня</p> <p>щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>



1	2	3	4
		<p>5. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>6. Інформація про критерії оцінки діяльності служби у справах дітей Харківської області.</p> <p>7. Звіт за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал».</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Колегія служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення)</p>	<p>щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа</p>
23.	Державний архів Харківської області	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості архіву:</p> <p>1. Річні звіти про виконання плану розвитку архівної справи в Харківській області з додатками (форми 1, 2, 3, 4, 5).</p> <p>2. Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки,</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, лютий</p>

1	2	3	4
		<p>статистичні дані:</p> <p>паспорт Державного архіву Харківської області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Експертно-перевірна комісія (тільки порядок денний).</p> <p>2. Науково-методична рада.</p> <p>3. Колегія Державного архіву Харківської області (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щороку, січень</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>
24.	Сектор у справах релігій Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості сектору:</p> <p>річні статистичні звіти щодо релігійних організацій.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 01 лютого року, наступного за звітним періодом</p>

Начальник відділу забезпечення доступу  
до публічної інформації Харківської  
обласної державної адміністрації



Дмитро ЯСТРЕБОВ